|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Иманмадинова Динара Алматқызы**  **Студент**  Білімі: жоғары  Туған күні: 26.02.2002  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: +7-747-720-02-26  Электрондық поштасы: imanmadindinara@mail.ru |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Туризм менеджері**  2020 қаңтар – 2020 ақпан  **Алматы қаласы, Әл-Фараби даңғылы, 156**  **Hotel Almaty Mountain View**  2022 мамыр - 2022 маусым  **Талдықорған қаласы, Назарбаева 173/б, Алматы облысының туристік-ақпараттық орталығы** |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, Туризм**  2023 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Экономика және қызмет көрсету ғылымдары , Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 3.90 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **SMM**  2020 желтоқсан — 2020 ақпан  **«Поток» курсы** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Қызмет көрсету және маркетинг негіздерін білу..  • B1 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, CRM,R-kepeer. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Құжаттардың толық комплектациясы * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Иманмадинова Динара Алматқызы**  **Студент**  Образование: высшее  Дата рождения: 26.02.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: +7-747-720-02-26  Email:imanmadindinara@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Менеджер по туризму**  Январь 2020-февраль 2020  **Г. Алматы, пр. Аль-Фараби, 156**  **Hotel Almaty Mountain View**  Май 2022-июнь 2022  **Г. Талдыкорган, Назарбаева 173/б, туристско-информационный центр Алматинской области** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа права и экономики, Туризм**  Май 2023 г., внутренняя форма обучения  Город Талдыкорган, науки экономики и услуг , Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова  Средний балл (средний балл) за все время обучения составляет 3,90. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **SMM**  2020 декабрь — 2020 февраль  **«Поток» курсы** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание основ сервиса и маркетинга.. * Знание английского языка (речь) на уровне B1. * Знание Пк: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint,CRM, R-kepeer. Знание работы по оргтехнике... |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению задач; * внимательность при работе с правовыми документами; * знание статей, законодательства; * аналитическое мышление; * дисциплинированность, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Полная комплектация документов * Занятия в свободное время: чтение книг, приготовление пищи |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Imanmadinova Dinara Almatkyzy**  **Student**  Education:higher  Date of birth: 26.02.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: not married  Phone: +7-747-720-02-06  Email: imanmadindinara@mail.ru |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Tourism Manager**  January 2020-February 2020  **156 Al-Farabi Ave., Almaty**  **Hotel Almaty Mountain View**  May 2022-June 2022  **Taldykorgan, Nazarbayeva 173/b, tourist information center of Almaty region** |
| **EDUCATION** | **Higher School of Law and Economics, Tourism**  May 2023, internal form of education  Taldykorgan City, Economics and Services Sciences , Ilyas Zhansugurov Zhetysu University  The average score (average score) for the entire period of study is 3.90. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **SMM**  2020 December — 2020 February  "Поток" courses |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of the basics of service and marketing.. * Knowledge of English (speech) at level B1. * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint,CRM, R-keeper. Knowledge of work on office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * a competent approach to the implementation of tasks; * care when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytical thinking; * discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Complete set of documents * Free time activities: reading books, cooking |